

# 2018 Office Arena

## OFFICE ARENA 2018

### Zadání krajského kola

#### Soutěžní kategorie A – základní školy

#### Název soutěžního projektu: Oslavy 100 let od vzniku republiky

*V krajském kole budete pokračovat v přípravách oslav 100 let od vzniku samostatného Československa. Vaše město chystá velkolepé oslavy a vy i vaše škola jste byli požádáni o pomoc s přípravami...*

Zpracujte proto podle následujících pokynů soubory v aplikacích Word, Excel, PowerPoint, OneNote a odevzdejte je do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubory odevzdávejte ve formátu **jmeno-prijmeni-nazevsouboru.koncovkasouboru**. Všechny soubory se zdrojovými daty jsou ve složce **data**. Zadání, na jehož vypracování máte 180 minut čistého času, obsahuje 6 obecně zadaných úkolů. Ukázkové řešení k některým úkolům naleznete ve složce **reseni**. U většiny úkolů se nicméně tímto ukázkovým řešením nemusíte přesně řídit, zadání úkolů jsou spíše obecná a toto ukázkové řešení je jenom jedna z mnoha možných cest, jak úkol vyřešit. Pro připomenutí – u každého úkolu se bude hodnotit:

- estetický a celkový dojem, originalita
- složitost a využití funkce
- funkčnost a splnění zadání

Za tým Office Arena 2018 vám přejeme mnoho štěstí při řešení soutěžních úkolů.

## Úkol č. 1 – Letáček (Microsoft Office Word)

Několik dnů před samotnými oslavami se bude po městě distribuovat informační letáček pro občany, který bude shrnovat, co vše bude možné v průběhu oslav vidět a zažít a jaká budou pro obyvatele města omezení. Vytvořit tento letáček je právě váš úkol.

Otevřete si soubor *letacek.docx* a proveďte následující:

- opravte typografické a gramatické chyby v úvodním odstavci
- změňte okraje na **střední** (tj. 1,91 cm na každé straně a 2,54 cm nahoře a dole)
- nastavte barvu stránky na **Modrá, Zvýraznění 1, velmi světlá 80 %**
- vytvořte nový styl, nazvěte jej **jmeno-prijmeni-nadpis** a nastavte jej: font **Corbel**, velikost 14, kapitálky, barva písma **Modrošedá, Text 2**
- tímto stylem naformátujte všechny 3 podnadpisy (Program, Organizace, Závěrem)
- upravte styl normální: změňte font na **Corbel**, zarovnání do bloku
- u obou dvou seznamů uzavřených ulic zapněte číslovaný seznam, který bude v obou případech začínat od jedné; také změňte mezery za odstavcem na 2 body
- na začátek textu vložte WordArt **Výplň: bílá; obrys: modrá; barva zvýraznění 1; záře: modrá; barva zvýraznění 1** s textem **Oslavy 100 let samostatnosti**
- do zápatí vložte text **vydal městský úřad /název vašeho města/**, zarovnaný vlevo a na stejný řádek vložte datum, zarovnané vpravo
- převedte text v části **program** na tabulku a zvýrazněte tučně první řádek a sloupec
- nastavte poslední dva řádky dopisu (tj. Jan Novák – starosta) na styl **podnadpis**
- k těmto dvěma řádkům vložte komentář **oskenovat podpis starosty!**
- v dokumentu můžete provést další změny, které uznáte za vhodné a přínosné (např. vložit obrázek, odkaz, ...)

Výsledný soubor odevzdejte do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubory odevzdávejte ve formátu *jmeno-prijmeni-letacek.docx*.

## Úkol č. 2 – Vstupenka (Microsoft Office Word)

V pátek se v rámci oslav mimo jiné uskuteční divadlo v podání žáků místních škol, kteří zahrají vybrané pasáže z knihy **Osudy dobrého vojáka Švejka**. Vzhledem k omezené kapacitě místního kulturního domu je potřeba předem prodávat vstupenky. Vaším úkolem bude právě takovouto vstupenku vytvořit.

Vstupenku budete navrhovat bez konkrétního zadání, ale měla by splňovat následující:

- vhodná velikost (tedy A5 či menší)
- zvolte vhodnou velikost a řez písma, font, zarovnání, ...
- na vstupence by mělo být uvedeno
  - název představení
  - místo konání

- o čas a doba trvání
  - o pořadatel (vaše město)
  - o účinkující (žáci lokálních škol)
- mělo by na ní být určené místo, do kterého se ručně vepíše řada a sedadlo (samozřejmě s vhodnými popisky)
- mělo by na ní být určené místo pro razítko městského úřadu (ochrana proti falšování vstupenek)
- jedna část vstupenky by měla fungovat jako kontrolní útržek, tj. mělo by zde být naznačeno, že se tato daná část má utrhnout/ustříhnout
- na vstupenku vložte QR kód ze souboru *qr\_kod.jpg* a pod něj titulek *více informací na...*

Pro inspiraci se můžete podívat na ukázkové řešení *vstupenka.pdf*. Vstupenka sama by samozřejmě měla působit také esteticky, tedy doporučujeme na ni vložit nějaký obrázek (pozor na autorská práva) či grafiku. Neváhejte případně na vstupenku zakomponovat jakékoliv další prvky dle svého uvážení (odkazy, loga, značky, barvy pozadí, ...).

Výsledný soubor odevzdejte do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubory odevzdávejte ve formátu *jmeno-prijmeni-vstupenka.docx*.

### Úkol č. 3 – Rozpočet (Microsoft Office Excel)

Žádný projekt se neobejde bez rozpočtu. Dalším vaším úkolem tedy bude vytvořit prázdnou tabulku pro zápis rozpočtu.

Tabulku budete vytvářet celou sami, v případě nejasností se můžete podívat na ukázkové řešení *rozpocet.xlsx*. Vytvořte nový sešit Excelu a proveďte následující:

- *List1* přejmenujte na *rozpocet* a nastavte barvu listu/karty na *zelenou*
- tabulka bude rozdělená na dvě poloviny, *příjmy* a *výdaje*
- v každé polovině pak budou sloupce *položka*, *odhad*, *realita*
- sloupce *odhad* a *realita* budou samozřejmě nastavené tak, aby zobrazovaly jako jednotku Kč; zamyslete se, jestli je nutné udávat desetinná čísla vzhledem k očekávaným hodnotám (tedy tisíce až desetitísíce korun)
- rozdíl mezi polovinami *příjmy* a *výdaje* musí být naprosto evidentní na první pohled – neváhejte tedy tabulku formátovat pomocí ohraničení, barev výplní a textů atd.
- v každé polovině by mělo být cca 10 řádků pro zápis samotných dat
- nastavte vhodné šířky sloupců a zamyslete se, jak řešit příliš dlouhé texty ve sloupcích *položka*
- pod každou polovinu udělejte kontrolní mezisoučet (tedy celkové příjmy a celkové výdaje – jak plánované, tak reálné)
- pod kontrolní mezisoučet ještě doplňte celkovou bilanci rozpočtu (tedy reálné příjmy mínus reálné výdaje); pokud bude tato bilance záporná, bude barva textu červená

- nakonec na vhodné místo vložte vzorec, který zobrazí text **ROZPOČET V POŘÁDKU** nebo **ROZPOČET NEVYCHÁZÍ**, podle situace; barva této buňky se bude dynamicky měnit, buďto zelená nebo červená, zelená samozřejmě v případě, že rozpočet vychází; tuto buňku vhodně zvýrazněte
- celou tabulku vhodně naformátujte, nezapomeňte na ohraničení a barvy buněk, font a velikosti, řez písma, ...
- zkuste do tabulky vložit následující hodnoty pro ověření její funkčnosti (první hodnota je očekávaná hodnota, druhá hodnota po lomítku je realita)
  - příjmy: dar 5000/5000 Kč, město 30 000/27800 Kč, kraj 20 000/11 500 Kč
  - výdaje: catering 20 000/22 580 Kč, služby 15 000/17 523 Kč, odměny 5000/4500 Kč
  - výsledná balance by měla být -303 Kč, toto číslo by mělo být červeně zbarveno a pod touto buňkou by mělo být napsáno **ROZPOČET NEVYCHÁZÍ** (viz vzorové řešení)

Výsledné soubory odevzdejte do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubor odevzdávejte ve formátu **jmeno-prijmeni-rozpocet.xlsx**.

## Úkol č. 4 – Prezenční tabulka (Microsoft Office Excel)

V takto velkém projektu je samozřejmě angažována velká spousta lidí, kteří budou za svoji práci placeni. Pro platy brigádníků je potřeba vytvořit tabulku, která bude evidovat, kdo kdy dorazil a jak dlouho pracoval.

Otevřete si soubor **prezence.xlsx**, první list pojmenujte jako **tabulka** a proved'te následující úpravy:

- v prvním sloupci nastavte řez písma na **tučný**
- ve druhém sloupci zarovnejte hodnoty na střed
- v třetím sloupci nastavte formát buňky, který jako jednotku zobrazí za samotným číslem **Kč/h**
- ve čtvrtém sloupci **daně?** bude napsáno buď **ano**, nebo **ne**, nebude možno zadat jinou hodnotu (tzv. ověření dat)
- v pátém sloupci **čistá mzda** bude funkce **když**, která:
  - je-li v daném řádku ve čtvrtém sloupci **ano**, zobrazí zde hodnotu o 15 % nižší než ve třetím sloupci (tj. čistá mzda s odečtenou daní z příjmu)
  - je-li v daném řádku ve čtvrtém sloupci **ne**, zobrazí zde hodnotu ze třetího sloupce
- v pátém sloupci nastavte stejnou jednotku jako ve sloupci třetím
- následujících 6 sloupců nastavte: formát buněk bude **čas**, zobrazený bez sekund; v prvním řádku těchto sloupců nastavte zalamování textu a co nejvíce sloupce zužte
- v dalším sloupci (sloupec L) bude celkový počet hodin, který daná osoba odpracovala (vypočtete jej z předchozích šesti sloupců); pozor, většina lidí pracovala celkově déle než 24 hodin, ale Excel ve výchozím nastavení nikdy nezobrazí více jak 23:59 hodin, musíte proto použít formát buňky a toto ošetřit

- v dalším sloupci (sloupec M) bude celková mzda, kterou má daná osoba obdržet; při násobení čisté mzdy s počtem hodin si dejte opět pozor – Excel čas ukládá jako desetinné číslo, kdy 1,00 odpovídá 24 hodinám, 0,5 odpovídá 12 hodinám apod.; vzorec proto nebude pouze jednoduché násobení, ale musíte si jej odvodit sami – využijte logickou úvahu nebo trojčlenku
- ve sloupci celková mzda nastavte formát buňky účetnický, bez desetinných míst
- u všech sloupců nastavte vhodnou šířku
- zformátujte záhlaví tabulky (tj. první řádek) – zarovnání na střed vertikálně i horizontálně, tučný text, barva výplně buněk **Bílá, Pozadí 1, velmi tmavá 25 %**
- ohraničte celou tabulku tlustou čarou, nastavte vnitřní mřížku na čáru tenkou a vypněte zobrazování mřížky v tomto listě

Nyní je ještě potřeba vypracovat pro město statistiky na druhém listu, nazvaném **statistiky**:

- vyplňte vzorce ve sloupci B; co má daný vzorec dělat, by mělo být evidentní ze sloupce A, zdrojová data jsou samozřejmě na prvním listu
- nastavte odpovídající formáty buněk

Následně tabulku na druhém listu vhodně naformátujte. Určitě by také bylo vhodné na listu **tabulka** implementovat nějakou metodu filtrování. Případně proveďte jakékoliv další změny, které uznáte za vhodné.

Výsledný soubor odevzdejte do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubor odevzdávejte ve formátu **jmeno-prijmeni-prezence.xlsx**.

## Úkol č. 5 – Presentace (Microsoft Office PowerPoint)

Na závěrečnou poradou zastupitelstva města je potřeba přichystat shrnutí toho, jak mají celé oslavy probíhat. Toto shrnutí připravte formou krátké prezentace. Upravte prezentaci **shrnuti.pptx** následujícím způsobem:

- změňte poměr stran snímku na 16:9
- nastavte motiv prezentace na **Břidlice**
- změňte písmo nadpisu úvodního snímku na **Constantine**, velikost 60, podtržené
- nastavte u všech snímků vhodný přechod při kliknutí myší
- na konec prezentace vložte vhodný závěrečný snímek s poděkováním za pozornost, vaším jménem a školou; rozložení snímku bude **záhlaví části**
- na snímek **Obsah** vložte hypertextové odkazy, odkazující na příslušné snímky; na každý snímek kromě prvních dvou také vložte obrázec **tlačítko akcí: přejít domů** a nastavte jej tak, aby po kliknutí na něj prezentace přešla na snímek **obsah**
- na snímek **Rok 1918 v Československu** vložte obrázek **obrazek-symboly.jpg** a nastavte jej tak, aby se automaticky objevil 5 sekund po přechodu na snímek
- zobrazte si poznámky a do poznámky na snímku 10 (závěrečný snímek) vepište: „nezapomenout na stručné shrnutí programu“

- v prezentaci proveďte jakékoliv další změny, které uznáte za vhodné (animace, přechody, vzhled snímků, ...)

Výsledný soubor odevzdejte do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubor odevzdávejte ve formátu *jmeno-prijmeni-shrnuti.pptx*.

## Úkol č. 6 – Poznámky (Microsoft Office OneNote Online)

Ze závěrečné porady zastupitelstva města a angažovaných spolků byly pořízeny zápisky, které naleznete v souboru *porada.txt*. Tyto zápisky je nyní co nejrychleji potřeba převést do nějaké přehlednější formy. K tomuto využijte aplikaci Microsoft Office OneNote Online.

Na vašem úložišti vytvořte v aplikaci OneNote Online nový Poznámkový blok OneNotu, nazvěte jej *jmeno-příjmení* a proveďte následující:

- pojmenujte výchozí oddíl jako *Oslavy 2018* a výchozí stránku jako *porada 20. 1.*
- do této stránky zkopírujte text ze souboru *porada.txt*
- převedte pomlčky a čísla v originálním textu na odrážky a číslování ve OneNote
- naformátujte podnadpisy vhodnými styly
- nastavte vhodné značky (např. úkoly, telefonní čísla, ...)
- vložte obrázek *oslavy-porada.png*

Výsledný soubor OneNote Online nasdílejte pro čtení i úpravy, číst i upravovat bude moci kdokoli s tímto odkazem. Výsledný odkaz vložte do nového souboru Word. Soubor s odkazem odevzdejte do své složky na úložiště soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/krajske-kolo/odevzdavani-krajskych-praci/>).

Soubor odevzdávejte ve formátu *jmeno-prijmeni-porada.docx*.