

2018 Office Arena

OFFICE ARENA 2018

Zadání školního kola

Soutěžní kategorie B

Název soutěžního projektu: Oslavy 100 let od vzniku republiky

Na podzim tohoto roku proběhnou ve Vašem městě oslavy 100 let od založení samostatného Československa, kterých se mj. samozřejmě účastní i Vaše škola. A právě Vy jste byli pověřeni zpracováním materiálů k jedné části oslav...

Zpracujte proto podle následujících pokynů soubory v aplikace Word, Excel, PowerPoint, OneNote a odevzdejte je své složky v úložišti soutěže, které je dostupné na stránkách soutěže (<http://soutezarena.cz/soutez/skolni-kolo/odevzdavani-skolnich-praci/>). Soubory odevzdávejte ve formátu **jmeno-prijmeni-nazevskoly.koncovkasouboru**. Na vypracování zadání máte celkově 120 minut. Úlohy můžete plnit v libovolném pořadí. Hodnotí se primárně dodržení pokynů a co nejefektivnější využití daných funkcí, u kreativních úkolů pak také estetický vzhled a celkový dojem. Nebudete-li si něčím jistí, doporučujeme podívat se na vzorové práce.

Za tým Office Arena 2018 Vám přejeme mnoho štěstí.

Část Microsoft Office Word

K výročí 100 let od vzniku republiky plánuje Vaše město vydat krátký almanach, shrnující události října 1918. Právě na Vás je, abyste almanach vytvořili. Výchozí text máte k dispozici v souboru **word_kategorieB.docx**. Upravte jej dle následujících pokynů:

1. Nastavte písma motivů na **Corbel**. Poté změňte styl **normální**: font, velikost a řez ponechte, nastavte zarovnání do bloku, řádkování jednoduché, odsazení prvního řádku odstavce na 1,27, číselné tvary vyrovnané. Styl **nadpis 1** změňte tak, aby byl každý nadpis automaticky ohraničen modrým obdélníkem (použijte barvu **modrá**), změňte barvu písma na **bílá** a nastavte písmo na kapitálky.
2. Nastavte velikost stránky na A4, okraje všude 1,27 cm s výjimkou hřbetu, kde budou okraje 2,54 cm. Nastavte tzv. zrcadlové okraje – tedy sudé strany budou mít hřbet vlevo, liché vpravo.

3. KREATIVNÍ ÚKOL: Vytvořte vhodnou úvodní stránku. Můžete využít libovolné nástroje Wordu, fotografie z internetu (pozor na autorský zákon), libovolný text Uvědomte si, že první dojem hraje podstatnou roli, tedy i úvodní stránka by měla vypadat zajímavě a poutavě.
4. Za úvodní stránku vložte další prázdnou stránku, na kterou umístíte automaticky vygenerovaný obsah.
5. Na všechny strany kromě první vložte doprostřed zápatí automatické číslování stránek doprostřed strany.
6. Nastavte jazyk dokumentu na češtinu a zapněte automatickou kontrolu gramatiky.
7. Pod první podkapitolu vložte obrázek **evropa_v_roce_1914.jpg** ze složky **data**. Nastavte mu styl **obdélníkový stín za obrázkem**. Zaostrte jej na 25 %. Vložte titulek „Mapa Evropy v roce 1914“.
8. Druhý obrázek (na konci textu) zmenšete tak, aby se vešel na předcházející stranu. Vložte k němu titulek „Mapa Evropy v roce 1923; převzato z“ (vložte bibliografickou citaci se všemi náležitostmi, původní obrázek byl převzat z https://en.wikipedia.org/wiki/World_War_I#/media/File:Map_Europe_1923-en.svg dne 20. 10. 2017, zbytek informací zjistíte z webu).
9. Přidejte další citaci, konkrétně na web https://cs.wikipedia.org/wiki/Vznik_Československa. Datum převzetí opět 20. 10. 2017. Obě citace by měly být dle platné normy, tedy ISO 690.
10. V odstavci, začínajícím „V listopadu došlo rovněž k prvním střetům ...“, opravte typografické chyby.
11. V textu označte pět libovolných osobností jako položky rejstříku. Toto proveďte tak, že se každý výskyt tohoto jména automaticky označí jako další položka rejstříku. Tedy například označím-li položku **Štefánik**, ve výsledném rejstříku bude napsáno **Štefánik, 4, 8**.
12. Na konec dokumentu vložte prázdnou stránku. Do ní vložte nejprve rejstřík, poté seznam obrázků a nakonec bibliografii. Všechny úkoly bodu 12 vytvářejte pomocí automatických nástrojů programu Word.
13. Přejmenujte soubor podle zadání na **jmeno-prijmeni-nazevskoly.koncovkasouboru** a uložte jej do Vašeho datového úložiště soutěže.

Část Microsoft Office Excel

Jako doplněk k almanachu máte též zpracovat tabulku s daty ze sčítání lidu z roku 1921. Otevřete si soubor **excel_kategorieB.xlsx** a proveďte následující úpravy:

Na listu **list1**:

1. Nastavte font celé tabulky na **Arial**, velikost 11; 1. řádek bude tučně.
2. Přejmenujte první list na **seznam_obyvatel** a nastavte barvu karty (listu) na **zelená**.
3. Rozšiřte sloupec A na 20 a poté nastavte výšku řádků 1–100 na 14,4.
4. Vložte nový řádek úplně na začátek dokumentu, slučte buňky A1:G1, nastavte velikost písma na 16, řez tučný a do této nové buňky vepište „Sčítání lidu 1921“.

5. Podbarvěte buňky A1:G2 barvou **Bílá, Pozadí 1, velmi tmavá 50 %**. Poté nastavte barvu písma v těchto buňkách na **Bílá**.
6. Na konec tabulky doplňte sloupec „čeština?“ a vložte do něj takovou funkci, která vrátí ANO, pokud se ve sloupci **jazyky** slovo čeština vyskytuje; v opačném případě vrátí NE. Náповěda: budete muset použít několikanásobně vloženou funkci. Pravděpodobně v ní využijete některé z následujících funkcí: KDYŽ, IFERROR, HLEDAT, JE.ČÍSLO, JE.CHYBA.
7. Ve sloupci C (rok narození) nastavte kontrolu dat tak, aby bylo do buňky možno zapsat pouze celá čísla v rozmezí 1850–1900.
8. Vytvořte nový list a pojmenujte jej **odvedenci_valka**. Zdrojová data s termíny odvedení mužů do války jsou v textovém souboru **odvedenci.txt** ve složce **data**. Importujte tato data na nový list, měla by tvořit tři sloupce. Jako oddělovač byl použit tabulátor. Poté se vraťte zpět na list **seznam_obyvateľ**.
9. Do sloupce odveden napište funkci, která zde zobrazí datum odvedení, byl-li daný obyvatel odveden. Pokud není na seznamu odvedenců, nezobrazí se nic. Pravděpodobně využijete funkci SVYHLEDAT a ošetříte případnou chybu funkcí IFERROR.
10. Do sloupce stav napište funkci, která u mužů, odvedených do války, zobrazí:
 - a. PADL, podbarvený červeně s tmavě červeným textem, pokud je ve zdroji na listu **odvedenci_valka** ve sloupci C napsáno 0.
 - b. ZRANĚN, tmavě žlutým textem na žlutém pozadí, pokud je ve zdroji na listu **odvedenci_valka** ve sloupci C napsáno 1.
 - c. PŘEŽIL, tmavě zeleným textem na zeleném pozadí, pokud je ve zdroji na listu **odvedenci_valka** ve sloupci C napsáno 2.

Na listu **statistika**:

1. Nastavte zarovnání sloupce B vpravo. Poté ohraničte oblast B2:C11 tlustou čarou, vnitřní ohraničení bude čarou tenkou. Na listu vypněte zobrazení mřížky. K buňce B9 přidejte komentář „přeživší + zranění“.
2. Buňky C2:C11 vyplňte vhodnými funkcemi. Buňky C9:C10 budou nastaveny na formát procenta.

Na listu **populace**: ve třech sloupcích tohoto listu můžete vidět roky sčítání lidu a k nim odpovídající populaci daného a státu.

1. Nastavte sloupci B formát **číslo**, tři desetinná místa. Sloupec C bude nastaven stejně, ale pouze na jedno desetinné číslo, navíc zapněte oddělování tisíců.
2. KREATIVNÍ ÚKOL: Vytvořte graf z dat na tomto listu. Zvolte vhodný typ grafu, zvažte použití např. dvou vodorovných os či logaritmického měřítka tak, aby byly co nejlépe vidět obě závislosti populace města a státu na roce sčítání. Graf by měl samozřejmě obsahovat nadpis, popisky os, legendu ... Pro zajímavost: jedná se o reálná data, konkrétně populace Mnichova a Německa. Pokud graf uděláte pečlivě, bude zde zcela jasně vidět populační pokles za obou světových válek.
3. Přejmenujte soubor podle zadání na **jmeno-prijmeni-nazevskoly.koncovkasouboru** a uložte jej do Vašeho datového úložiště soutěže.

Část Microsoft Office PowerPoint

V předchozích dvou částech jsme se věnovali primárně událostem října 1918 v českých a slovenských zemích. Co se ale dělo ve zbytku bývalé monarchie, např. v Maďarsku, Rakousku nebo Chorvatsku?

Otevřete si soubor *powerpoint_kategorieB.pptx* a proveďte následující změny:

1. Nejdříve je nutné prezentaci nějak graficky upravit. Otevřete si předlohu snímků a jako Váš KREATIVNÍ ÚKOL vhodně naformátujte předlohy rozložení celé prezentace. Můžete upravit vše, od rozložení jednotlivých snímků, fontů, barev, pozadí ... Můžete využít výchozí motivy či se jimi inspirovat i když toto Vám určitě mnoho bodů za originalitu nepřinese.
2. Nezapomeňte na prvním snímku uvést vaše jméno.
3. Vytvořte nové rozložení a nazvěte jej **obrázek**. Bude se skládat ze zástupného symbolu pro obrázek v přibližně horních třech čtvrtinách snímku a z textového pole v dolní čtvrtině.
4. Dále také do zápatí snímku vložte automatické datum, číslo snímku a text ROZPAD RAKOUSKA-UHERSKA.
5. Na druhém snímku nastavte jednotlivé odrážky tak, aby se po kliknutí na ně prezentace automaticky přesunula na daný snímek.
6. Čtvrtý snímek nastavte na rozložení **obrázek** (které jste vytvořili v bodu 3), do popisového pole vepište „Bitva u Hradce Králové, 1866“ a do pole obrázku vložte obrázek **bitva_u_HK.JPG** ze složky **data**. Obrázek můžete vhodně oříznout.
7. Stejně tak osmý snímek nastavte na rozložení obrázek a vložte zde obrázek **RU-rozpad.png** a popište jej jako „Rozpad Rakouska-Uherska“. Zde již nedoporučujeme obrázek jakkoliv ořezávat.
8. Na devátý snímek vložte SmartArt typu **seznam – základní blok**, ve kterém vyjmenujete následnické státy Rakouska-Uherska:
 - Rakousko
 - Maďarsko
 - Československo
 - Jugoslávie
 - Polsko (část území)
 - Rumunsko (část území)
 - Itálie (část území)
9. Na snímek číslo 6 vložte graf, zachycující jazykové složení Rakouska-Uherska dle sčítání lidu v roce 1911. Zvolte vhodný typ grafu. Graf by navíc měl být dále upravitelný. Použijte následující data (pro přehlednost výsledného grafu můžete méně zastoupené jazyky vypustit):

Jazyk	absolutní hodnota	procentuální hodnota
němčina	12006521	23,36
maďarština	10056315	19,57
čeština	6442133	12,54
srbochorvatština	5621797	10,94
polština	4976804	9,68
rusínština	3997831	7,78

rumunština	3224147	6,27
slovenština	1967970	3,83
slovinština	1255620	2,44
italština	768422	1,50
ostatní	1072663	2,09
celkem	51390223	100,00

10. U grafu z předešlého bodu nastavte libovolnou animaci, která jej automaticky začne vykreslovat po jednotlivých kategoriích po přechodu na snímek. Doba trvání animace jedné kategorie bude dvě sekundy.
11. Nastavte všechny snímky na přechod *prolnutí* po kliknutí myši.
12. Přejmenujte soubor podle zadání na *jmeno-prijmeni-nazevskoly.koncovkasouboru* a uložte jej do Vašeho datového úložiště soutěže.

Část Microsoft Office OneNote

Úkol v části Microsoft Office OneNote je dobrovolný. Bude k němu přihlédnuto v případě rovnosti bodů soutěžících.

Ve svém datovém úložišti vytvořte pomocí integrovaných online nástrojů nový poznámkový blok s názvem *jmeno-prijmeni-nazevskoly*; v něm vytvořte oddíl *zdrojova_data*, který bude mít barvu oddílu nachovou. V tomto oddílu vytvořte tři strany s libovolnými názvy.

1. Na první stranu umístěte text „vytvořit graf!“ velikostí 20 a vložte k němu značku Úkolu. Dále vytvořte minimálně 4 důležité poznámky, které budou souviset se zajištěním oslav. K jednotlivým poznámkám vložte značku Důležité.
2. Druhá strana bude obsahovat vložený soubor řešení Excelu jako přílohu.
3. Na třetí stranu poznámkového bloku OneNote vložte 3 odkazy na videa, která budou souviset s tématem samostatného Československa, a 3 snímky obrazovky www stránek, ze kterých budete čerpat informace pro oslavy. Upravte velikost vložených screenů.
4. Soubor nechte uložený na Vašem datovém úložišti soutěže.